

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Менеджмент, маркетинг и реклама"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«20» января 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Управление государственными и частными предприятиями

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент Чепурова Ирина Федоровна

Доктор экономических наук, профессор Лапшин Вячеслав Юрьевич

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» января 2016 г. № 7).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Плужников Юрий Владимирович - генеральный директор
АО "Завод подшипников скольжения", г. Тамбов

2. Луговских Николай Иванович - Председатель Контрольно-счётной палаты Тамбовской области

Программа ГИА принята на заседании Кафедры "Менеджмент, маркетинг и реклама" «11» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	13
3. Выпускная квалификационная работа.....	13
4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	18
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20

1 Общие положения

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Блок БЗ Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" по образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент включает:

- Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – Бакалаврская работа.

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

- информационно-аналитическая
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
 - разработка системы внутреннего документооборота организации
 - оценка эффективности проектов
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности
 - оценка эффективности управленческих решений
- организационно-управленческая
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
 - планирование деятельности организации и подразделений
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
- предпринимательская

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса
- организация и ведение предпринимательской деятельности

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка и защита ВКР
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	+
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	+
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	+
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+

ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	+
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	+
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	+
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	+
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	+
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	+

1.4 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент предполагает, что выпускник должен:

знать:

- – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов
- основные события и процессы мировой и отечественной истории
- основной категориальный аппарат по экономической проблематике
- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости
- источники информации о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации
- специфику отдельных средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- основные техники поиска нормативных и правовых актов.
- методы анализа ситуации, в которой необходимо принимать социально-значимые управленческое решение
- методы проектирования организационной структуры и основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации
- основные источники получения необходимой информации для расчета социально-экономических показателей
- методы принятия управленческих решений
- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности
- теоретические основы теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики и принципы формирования команд
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникационного процесса
- основы стратегического анализа
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
- основы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- методологию управления проектами согласно современным стандартам управления проектом, основные термины и определения, относящиеся к управлению проектами. современные программные средства управления проектами.
- основные принципы оптимальной реализации на практике функции поэтапного контроля бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- прикладные аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- факторы макросреды, влияющие на организации с учётом разных форм собственности
- методические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
- технологию формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- специфику формирования информационной системы, необходимой для поддержания внешних деловых связей при реализации проектов
- основные принципы моделирования бизнес-процессов и методы их реорганизации
- прикладные аспекты применения основ финансового и управленческого учёта
- концепции управления рисками, свойств системы управления рисками
- прикладные аспекты оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
- законы и принципы, по которым развивается бизнес, и проблемы, существующие в нем; основные цели, методы и формы регулирования предпринимательской деятельности
- основные принципы бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- теоретические и практические аспекты координации деятельности в процессе

уметь:

- ☐ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
- ☐ применять полученные исторические знания в практической деятельности
- ☐ выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа
- ☐ идентифицировать различные типы устных и письменных текстов с учётом их коммуникативных функций
- ☐ самостоятельно оценивать ситуацию в ходе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- ☐ формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности
- ☐ применять комплекс методов и физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ☐ использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ☐ принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ☐ анализировать управленческие решения с учётом социальной значимости
- ☐ планировать, распределять и делегировать полномочия между сотрудниками организации
- ☐ использовать профессиональные приемы и навыки делового общения для достижения поставленных целей в форме публичного выступления, переговоров, совещаний, электронной коммуникации
- ☐ составлять финансовую отчётность с учётом влияния методов и способов финансового учёта
- ☐ анализировать целесообразность применения методов принятия управленческих решений в деятельности организации
- ☐ решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ☐ применить теории мотивации, принципы лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач и формировании команд
- ☐ применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- ☐ разрабатывать стратегию организации с учётом повышения её конкурентоспособности
- ☐ применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
- ☐ проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и представлять результаты проведенного исследования
- ☐ определять цель проекта, ключевые ограничения проекта, распределять ресурсы между задачами проекта, разработать структуру проекта и план управления проектом
- ☐ координировать деятельность исполнителей проекта с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области фундаментального менеджмента
- ☐ реализовывать основные принципы оптимального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- ☐ выявлять и анализировать рыночные риски, поведение потребителей и рыночный спрос
- ☐ адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
- ☐ анализировать на практике информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям
- ☐ Организовывать и поддерживать деловые контакты на основе системы сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и международного обмена опытом при реализации проектов
- ☐ творчески использовать совокупность современных методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
- ☐ применять на практике принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности
- ☐ принимать решения об инвестировании и финансировании с учётом фактора риска
- ☐ проводить оценку инвестиционных проектов и осуществлять финансовое планирование и

владеть:

- ☐ навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыком применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, самопознания и самосознания
- ☐ навыками идентификации этапов исторического развития общества и анализа закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции
- ☐ способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения
- ☐ навыками современного русского и иностранного языка в качестве средства межличностного общения, а также в качестве средства межнационального общения и участия в межкультурной мировой коммуникации
- ☐ способами оценки ситуации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коммуникации в коллективе
- ☐ навыками построения процесса самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации
- ☐ средствами и методами подготовки к профессиональной деятельности, а так же технологиями организации и проведения индивидуального, коллективного, семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях
- ☐ навыками оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ☐ навыками анализа профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
- ☐ приёмами и методами реализации управленческого решения с позиции социальной ответственности
- ☐ навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ☐ приёмами и навыками деловой коммуникации в профессиональной деятельности
- ☐ методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на основе финансовых результатов деятельности организации
- ☐ методами принятия управленческих решений при управлении операционной и производственной деятельностью
- ☐ навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ☐ навыками проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ☐ различными методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом с учётом культурных различий
- ☐ навыками использования стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, грамотно излагать и обосновывать, полученные в ходе работы, выводы, демонстрируя навыки получения информации из разных источников, а также осуществления сравнительного анализ стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации
- ☐ навыками финансового менеджмента при оценке активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ☐ навыками использования современных методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке сбалансированного управленческого решения
- ☐ навыками управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и навыками внедрения организационных изменений
- ☐ навыками контроля и координации деятельности исполнителей управленческих решений в области фундаментального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ☐ навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельность организации
- ☐ навыками выявления факторов, влияющих по поведение потребителей и формирования спроса, основываясь на основах поведения организации, структуры рынка и отрасли
- ☐ навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования.

2 Программа государственного экзамена

Не предусмотрено учебным планом

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР	Код компетенции
Выбор темы исследования	ОК-1
Подготовка теоретической части ВКР	ОК-2 ОК-6 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 ПК-12
Подготовка рекомендательной части ВКР	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5

	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20
Подготовка доклада по ВКР	ОК-4 ОК-7 ОК-8
Ответы на вопросы по ВКР	ОК-5 ОПК-4

3.2 Примерные темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании кафедры и, как правило, продолжают тему научно-исследовательской работы

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом факультета и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем на 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

Утверждение тем ВКР и научных руководителей (при необходимости консультант (консультанты)) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

1. 1. Разработка системы менеджмента качества предприятия
2. Управление торговой маркой как активом и фактором повышения конкурентоспособности
3. Использование методологии проектного менеджмента для управления процессом развития холдинговых структур
4. Разработка стратегии развития предприятия
5. Ориентированность на покупателя как фактор конкурентных преимуществ компании
6. Совершенствование информационного обеспечения системы управления производством
7. Инновационные стратегии создания конкурентных преимуществ организации
8. Сопротивление внедрению инноваций в области корпоративных технологий
9. Совершенствование ресурсного обеспечения инновационных процессов на предприятии
10. Разработка и реализация стратегии репозиционирования предприятий сферы услуг
11. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности организации
12. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках ассортиментной политики организации
13. Внедрение инновационных технологий в управление кадрами предприятия.
14. Формирование инновационного климата предприятий малого бизнеса
15. Совершенствование системы управления качеством предприятия
16. Формирование модели стратегического поведения торгово-промышленной компании
17. Совершенствование конкурентной стратегии предприятия
18. Пути совершенствования сбытовой стратегии на рынке изделий
19. Совершенствование процесса принятия управленческих решений в компании на основе новейших информационных технологий
20. Стратегии создания конкурентных преимуществ организации
21. Управление стратегическими изменениями в организации
22. Разработка и реализация функциональных стратегий предприятия
23. Стратегическое планирование поведения фирмы в условиях риска
24. Совершенствование процесса управления персоналом на предприятии
25. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии
26. Диверсификация производства как путь повышения прибыли предприятия
27. Совершенствование инструментов реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии
28. Совершенствование системы подготовки кадров на предприятии
29. Совершенствование системы оплаты труда в организации
30. Совершенствование системы управления процессом потребления материальных ресурсов на предприятии
31. Социальная политика как фактор повышения производительности труда на предприятии
32. Совершенствование механизма социальной защиты персонала на предприятии
33. Разработка стратегии управления конфликтами в организации
34. Проектирование эффективной системы мотивации персонала на промышленном предприятии
35. Создание команд как способ совершенствования системы управления в организации
36. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами на промышленном предприятии
37. Разработка инновационной политики как инструмента повышения инвестиционной привлекательности предприятия
38. Разработка рекомендаций по управлению инновационным проектом
39. Реализация концепции «бережливого производства» как инструмент повышения конкурентоспособности предприятия
40. Совершенствование системы управления производством на основе применения концепции «точно в срок»
41. Совершенствование системы управления запасами на предприятии
42. Совершенствование системы управления закупками на предприятии
43. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
44. Совершенствование системы логистики предприятия
45. Формирование стратегии управления персоналом на предприятии
46. Совершенствование системы сбыта продукции предприятия
47. Совершенствование системы административного менеджмента на предприятии
48. Разработка рекомендаций по развитию системы контроля на предприятии
49. Формирование эффективной системы контроля в организации
50. Департаментализация как фактор развития предприятия

3.3. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, в котором отражается: актуальность выпускной квалификационной работы; степень достижения целей выпускной квалификационной работы; наличие в выпускной квалификационной работы элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе; правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендация выпускной квалификационной работы к защите.

3.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное по теме, актуальной для современной науки. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложенных в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами.

Во время процедуры защиты работ студентом используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р. Державина.

3.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки.

Защита начинается с доклада студента по теме диссертации. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и непосредственно к ней не относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите работы необходимо наличие рецензии.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Киселева М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436>

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник. - 2025-03-10; Основы менеджмента. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 280 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93391.html>
3. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие. - 5-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389>
4. Егорова, Т. И. Основы менеджмента. - 2023-07-02; Основы менеджмента. - Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>
5. Коротков Э. М. Менеджмент : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 566 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449753>
6. Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 333 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

Дополнительная литература:

1. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П. Управление персоналом : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452413>
2. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
3. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 468 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
4. Видяев, И. Г. Производственный менеджмент : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Производственный менеджмент. - Томск: Томский политехнический университет, 2019. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96102.html>
5. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 259 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450544>
6. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. Риск-менеджмент : Учебник. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450164>
7. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 321 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453560>

Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
6. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>

7. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
9. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
10. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
11. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
13. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальными залами библиотеки; компьютерным классом.

Лицензионное программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.